

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 4: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate

Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: „Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate ”

Contract nr.: POCU/140/4/2/115086

Beneficiar: Comuna Hilișeu- Horia, Județul Botoșani

Parteneri: P1: Școala Gimnazială Nr.1, Hilișeu – Horia; P2 – Asociația Zile cu Soare pentru Îngerași

Nr. 529 din 26.03.2020

Aprobat

Comuna Hilișeu-Horia

PRIMAR

IOAN BUTNARU



- CAIET DE SARCINI -

**privind achiziționarea de
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ
(CURSURI DE CALIFICARE DE NIVEL 1)**

**Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate, cod 115086
POCU/140/4/2**

DETALIEREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE CERINȚE MINIME OBLIGATORII

1. INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de calificare în cadrul proiectului: **Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate, cod 115086 POCU/140/4/2**. Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare : Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, legea nr 101/2016, **Procedura simplificata proprie**

2. OBIECTIVUL GENERAL

Servicii de formare profesională (cursuri de calificare - Nivel 1, respectiv 180 de ore) a unui număr de 74 de persoane în următoarele ramuri economice cu potențial competitiv: Construcții, Industrie, Comerț, Alimentatie, Servicii, Turism și Ecoturism.

Durata contractului este de 11 luni.

3. OBIECTIVE SPECIFICE

3.1 Derularea unor programe de formare profesională pentru un număr de 74 persoane, reprezentând grup țintă în cadrul proiectului sus menționat.

3.2 Evaluarea prin probe teoretice și practice a competențelor beneficiarilor, validarea și calificarea acestora.

Rezultate așteptate:

- Formarea profesională a 74 persoane
- Organizarea de programe de formare profesională în concordanță cu nevoile concrete de instruire, detaliate în tabelul de mai jos, care cuprinde domeniile pentru care prestatorul va organiza cursuri de formare profesională:

O grupă de cursanți va avea în general un număr de 25 de persoane, însă raportat la opțiunile membrilor grupului țintă, se va putea ajunge până la maxim 28 persoane /grupă

Cursurile care vor fi prestate în următoarele ramuri economice cu potențial competitiv: Construcții, Industrie, Comerț, Alimentatie, Servicii, Turism și ecoturism.

Perioada și durata programelor de formare profesională: de la data semnării contractului până la cel târziu 31.03.2021.

Un program de formare profesionala va avea o durata de zile calendaristice in conformitate cu prevederile legale pentru fiecare din domeniile mentionate.

4. SPECIFICATII TEHNICE

4.1 Prezentarea proiectului

Beneficiar: comuna Hiliseu-Horia, Județul Botosani

Partener 1 -Scoala Gimnaziala nr. 1 Hiliseu-Horia

Partener 2- Asoc:atia Zile cu Soare pentru Ingerasi

Obiectivul general al proiectului: Masuri integrate de ocupare, locuire, educatie, formare profesionala si asistenta sociala pentru facilitarea incluziunii sociale a membrilor comunitatilor marginalizate (non-roma) si combaterea saraciei in randul acestora.

Prin obiectivul general si cele specifice ale proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al „POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie si formare profesionala de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale,, proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate prin masuri de ocupare, educatie si formare profesionala, asistenta sociala, precum si alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale.

Prin interventiile pe care le promoveaza, proiectul promoveaza realizarea obiectivului specific 4.2. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate non-rome prin masurile enumerate mai sus care vor servi in final la ridicarea nivelului de trai in comunitatile marginalizate in care se implementeaza proiectul, generand un efect pozitiv pe termen lung, prin implementarea de masuri integrate.

Obiectivul general al proiectului va facilita inclusiv implementarea Pachetului Anti-Sărăcie, promovat de Guvernul României. Obiectivul general prezentat mai sus genereaza un efect pozitiv pe termen lung prin diminuarea fenomenului de saracie generalizata.

Ob S 1 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 106 elevi din comunitatile marginalizate prin programe tip scoala dupa scoala, a doua sansa si prin consiliere la care vor participa si cate 1 parinte/tutore pentru fiecare elev in parte

Ob S 2 - Ucenicie pentru 16 persoane cu vârsta de peste 16 ani din comunitatile marginalizate

Ob S 3 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 486 membri ai grupului tinta;

Ob S 4 - 375 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare;

Ob S 5 - Crearea a 205 locuri de munca si subventionarea angajatorilor;

Ob S 6 – Sprijinirea a 21 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri

Ob S 7 – Dezvoltarea de servicii sociale in cadrul comunitatilor marginalizate din comuna solicitant

Ob S 8 - Conditii de locuit imbunatatite prin reabilitarea a 24 locuinte si montarea a 41 sisteme de panouri fotovoltaice in comunitatile marginalizate

Activitati:

A1. Activitati integrate pentru sprijinirea creșterii accesului și participării la educație

A1.1. Consiliere pentru prevenirea abandonului școlar în cadrul comunităților vulnerabile, în special pentru grupurile defavorizate

A1.2. Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin programe de sprijin tip școală după școală

A1.3. Reducerea abandonului școlar prin programe de tip a doua șansă

A2. Piața muncii și ocuparea pentru membrii grupurilor vulnerabile

A2.1. Ucenicie pentru persoane cu vârsta de peste 16 ani din comunitatea marginalizată

A2.2. Informare, consiliere și orientare profesională și mediere pe piața muncii pentru persoanele din comunitatea marginalizată

A2.3. Formare profesională continuă pentru membrii comunității marginalizate

A2.4. Subvenționare angajatori pentru locuri de muncă oferite membrilor comunității marginalizate

A3. Încurajarea spiritului de afaceri în comunitatea marginalizată

A3.1. Consiliere și asistență pentru demararea unor noi afaceri și coordonarea afacerilor înființate

A3.2. Sprijinirea noilor firme înființate prin acordarea de micro-grant-uri

A4. Sprijinirea serviciilor sociale la nivelul comunităților marginalizate vizate

A4.1. Servicii sociale destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, realizate de către asistentul social, inclusiv prin echipe mobile multi-funcționale

A4.2. Încheierea de parteneriate cu furnizori de servicii sociale pentru soluționarea problemelor comunităților marginalizate vizate

A5. Activități de reducere a condițiilor precare de locuire pentru membrii grupului țintă

A5.1. Selectarea locuințelor ce vor beneficia de îmbunătățirea condițiilor de locuit în baza unei metodologii

A5.2. Lucrări de reparații, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe, asigurare energie electrică ecologică

A6. Activități de Management Proiect

A6.1. Management și monitorizare

A6.2. Achiziții publice

A7. Activități de Informare și publicitate

A7.1. Conferința de lansare/închidere a proiectului

A7.2. Informare, publicitate și diseminare rezultate proiect

4.2 Obiectul contractului

Activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri constau în prestarea de servicii de formare profesională în cadrul proiectului mai sus menționat, în localitatea Hiliseu-Horia pentru un număr de 74 de persoane din grupul țintă.

Responsabilități ale ofertantului

a) Organizarea programelor de formare:

1. Grila de Programe
2. Condițiile de desfășurare ale cursurilor

Nota: Asigurarea locatiilor in care se va derula pregatirea teoretica si instruirea practica cad in sarcina exclusiva a ofertantului.

- Pregatirea practica se va desfasura intr-o locatie din localitatea Hiliseu-Horia, judetul Botosani pusa la dispozitie de ofertant, dotata corespunzator pentru parcurgerea tuturor pasilor prevazuti in programa de pregatire. Daca pregatirea practica a cursantilor se va desfasura intr-o sectie de productie a unui agent economic ofertantul va face dovada incheierii unui acord de colaborare cu respectivul agent economic inainte de inceperea cursurilor practice.
- Pregatirea teoretica se va desfasura in sali spatiosase de cursuri din localitatea Hiliseu-Horia, judetul Botosani, special amenajate si dotate specific tipului de calificare pentru care ofertantul aplica.
- Ofertantul are obligatia de a asigura pe perioada de desfasurare a programului de formare profesionala, in mod gratuit suport de curs si material de instruire pentru fiecare cursant.
- Suportul de curs va cuprinde informatii despre subiectele teoretice si practice ale cursului, structurate si detaliate astfel incat sa reiasa atingerea obiectivelor.
- Suportul de curs cuprinde continuturile de baza mentionate in programa de pregatire autorizata/certificate A.N.C.
- Informatiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizeaza un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicati, se ofera exemple, exista elemente de marcare si de sumarizare a continutului de retinut) si adaptate pentru grupul tinta.
- Ofertantul de formare va asigura toate conditiile ca, pe durata instruirii practice, cursantii sa parcurga programa de instruire practica, in conditiile de securitate a muncii.
- Ofertantul de formare profesionala autorizat va asigura echipamente de protectie pentru participantii la program si materialele/materia prima necesara pentru realizarea pregatirii practice.
- Ofertantul de formare profesionala nu poate solicita niciun fel de taxa sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formarii fiind incluse de ofertant in oferta financiara.
- Ofertantul va da o declaratie pe proprie raspundere ca are capacitatea logistica de a organiza cursurile in regiunile solicitate de catre Achizitor.

b) Evaluare si certificare

- Ofertantul va organiza examenele de certificare a participantilor la sesiunile de curs si va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementarilor legale in vigoare privind formarea profesionala.
- Toate costurile evaluarii si certificarii participantilor vor fi suportate de catre ofertant.
- Ofertantul va elibera certificatele de calificare pentru cursantii care au finalizat cursurile de formare cu respectarea prevederilor art. 36 din HG nr 522/2003, cu modificarile si complatarile ulterioare

c) Coordonarea activitatii

- Programele de formare vor fi coordonate din partea ofertantului de formare selectat de catre o persoana desemnata cu indeplinirea contractului. Aceasta va mentine legatura cu Achizitorul pe toata durata Contractului de servicii.
- Persoana responsabila cu indeplinirea contractului va avea urmatoarele sarcini:
 - ✓ Sa mentina legatura cu reprezentantii Achizitorului care pot sa vina la fata locului ori de cate ori considera necesar;

- ✓ Sa coordoneze activitatile de formare astfel incat acestea sa fie de o calitate ridicata;
- ✓ Sa coordoneze formatorii astfel incat activitatile de formare realizate de acestia sa vizeze aceleasi teme/activitati de formare cu cele descrise in oferta tehnica;
- Formatorii trebuie sa aiba pregatirea si competentele necesare pentru realizarea cursului. Aceeasi formatori, in functie de competentele pe care le detin, vor putea fi folositi in serii ce se vor desfasura in perioade diferite.
- In situatia in care, din motive independente de vointa ofertantului, un formator se retrage, atunci acesta va trebui sa fie inlocuit cu un alt formator ce detine competente echivalente cu primul, numai in urma acceptarii de catre Achizitor a notificarii privind inlocuirea formatorului.

Se va nominaliza personalul implicat in desfasurarea contractului, respectiv a formatorilor/lectorilor pentru fiecare curs propus in conformitate cu domeniile prezentate in caietul de sarcini.

Se va nominaliza personalul implicat in desfasurarea contractului, respectiv a formatorilor/lectorilor pentru fiecare curs propus in conformitate cu domeniile prezentate in caietul de sarcini.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca capacitatea operationala in ceea ce priveste lectorii care asigura atat partea teoretica cat si practica, asa cum este descris in caietul de sarcini.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Pentru formatori vor fi depuse urmatoarele documente:

- a) Curriculum Vitae in format Europass datat si semnat de formator, in original. Ofertantul va prezenta pentru fiecare curs minim 1 formator pentru partea de teorie si 2 formatori pentru partea de practica.
- b) Certificat de formator acreditat de A.N.C.

ATENTIE:

- Toate certificatele/documentele/formularele mentionate mai sus trebuie sa fie prezentate conform modelului specificat si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.
- In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.
- Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare.

Nota:

- In cazul in care persoana care realizeaza instruirea este cadru didactic, in locul certificatelor de absolvire a cursurilor de formator/formator de formatori, se pot depune, dupa caz, urmatoarele documente:
 - a) Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul preuniversitar: certificatul tip pentru acordarea definitivarii in invatamant, precum si adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului profesional, tehnic si liceal.
 - b) Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul universitar: adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului superior- (asistent/lector/conferentiar/profesor universitar), cu mentiunea expresa a gradului didactic detinut.

c) Cerinte privind raportarea

- Ofertantul este obligat sa transmita Achizitorului cu cel putin 3 zile inainte de data stabilita pentru inceperea cursurilor, urmatoarele documente:
 - Orarul –graficul desfasurator
 - Lista formatorilor
 - Lista cursantilor
- Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la data examenului urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:
 - ✓ Lista de prezenta a participantilor cu semnaturile lor pentru fiecare zi de curs-in copie;
 - ✓ Copii dupa documentele de examen (Catalog final cu notele obtinute la examen; Proces verbal intocmit de comisia de examinare, etc.);
 - ✓ Contracte de formare profesionala in copie;
- Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la eliberarea certificatelor de calificare urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:
 - ✓ Copiile Certificatelor ANC eliberate si a cotoarelor corespunzatoare (sunt valabile si adeverintele de absolvire a cursului pana la eliberarea certificatelor ANC);
 - ✓ Copie Registru de eliberare a certificatelor catre absolventii de formare profesionala;
 - ✓ Orice alt document pe care achizitorul il va solicita pe parcursul derularii contractului.
- Ofertantul de formare va transmite la cererea Achizitorului listele de prezenta a cursantilor, pentru fiecare sesiune de curs de calificare in parte inainte de raportarea finala.
- Procesul verbal de receptie a serviciilor va avea anexat un raport de activitate si copii dupa certificatele de calificare.
- Ofertantul va pune la dispozitia Achizitorului orice alte documente privind derularea contractului daca vor exista solicitari suplimentare din partea Autoritatii de Management pentru Programul Operational Capital Uman 2014-2020 sau alte organisme de control abilitate.

4.3 Alte prevederi

Ofertantul trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentantilor Achizitorului care verifica modul de implementare a contractului.

Responsabilitati comune ale Achizitorului si ofertantului selectat in legatura cu organizarea programelor de formare:

- Ofertantul de formare selectat va stabili impreuna cu reprezentantii Achizitorului calendarul exact al desfasurarii programelor de formare si datele pentru sustinerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupa in parte (art. 35 din HG nr. 522/2003), dar cu incadrare in termenele stabilite prin prezenta documentatie de atribuire.

Achizitorul va transmite ofertantului listele finale cu participantii la fiecare curs de calificare in parte.

Nota: Plata serviciilor prestate se va face dupa finalizarea fiecarei grupe/serii dupa semnarea Procesului Verbal de receptivitate a dosarului aferent fiecarei serii, in termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii de catre prestator.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Draftul de contract va fi asumat de catre ofertant prin semnarea si stampilarea acestuia pe fiecare pagina, documentul fiind depus impreuna cu oferta tehnica a ofertantului. Oferta tehnica va fi depusa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate in anuntul de participare. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata.

Nota: Oferta tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini, conform art. 133 din HG nr. 395/2016, si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137, alin. (3), lit d) din HG nr. 395/2016. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca neconforma. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

Intocmit,

BULIGA ALIN-OVIDIU

